



Kodeks

postępowania Statkraft



www.statkraft.com

Spis treści

Informacja od Prezesa i Dyrektora Generalnego	3	11. Uczciwa konkurencja	8
Część I: Znajomość i stosowanie Kodeksu		12. Rzetelność dokumentów	8
1. Zobowiązanie Statkraft	4	13. Pranie brudnych pieniędzy	8
2. Zakres stosowania	4	14. Poufność	8
3. Przepisy prawa właściwego	4	15. Komunikacja	9
4. Odpowiedzialność osobista	5	16. Konflikt interesów	9
5. Odpowiedzialność kierownictwa	5	17. Wsparcie finansowe polityków i działalność polityczna	9
6. Ciągłe doskonalenie	5	18. Ochrona mienia i rzeczy	9
Część II: Stosowanie zasad uczciwości biznesowej w działalności		19. Informacje i systemy informatyczne	9
1. Zrównoważony rozwój	6	20. Substancje odurzające	10
2. Klimat	6	21. Kupowanie usług seksualnych	10
3. Środowisko	6	Część III: Postępowanie w przypadkach wątpliwych i w przypadkach naruszenia zasad	
4. Prawa człowieka i standardy zatrudnienia 6		1. Gdzie można uzyskać pomoc	11
5. Równość, różnorodność i poszanowanie 7		2. Gdzie zgłaszać wątpliwości lub przypadki naruszenia zasad	11
6. BHP, bezpieczeństwo i ochrona	7	3. Konsekwencje naruszeń	11
7. Zapobieganie i zwalczanie korupcji	7	Wyłączenie odpowiedzialności	11
8. Gratyfikacje reprezentacyjne, prezenty, zaproszenia i wydatki	7		
9. Kontrahenci	8		
10. Sankcje	8		

Informacja od Prezesa i Dyrektora Generalnego

Prowadzenie działalności w sposób zrównoważony i odpowiedzialny jest filarem funkcjonowania firmy Statkraft od ponad 120 lat i są to wciąż nieodłączne cechy naszej działalności na wszystkich rynkach, na których jesteśmy obecni. Dostarczamy czystą energię i w ten sposób wnosimy znaczący wkład w rozwiązywanie problemów wynikających ze zmian klimatycznych oraz budowę podstaw pod zrównoważony rozwój gospodarczy. Jestem przekonany, że nasze wartości - kompetencje, odpowiedzialność i innowacyjność - w połączeniu z niniejszym Kodeksem postępowania dowodzą,

że jesteśmy dobrze przygotowani do wykonywania tak zdefiniowanych zadań. Jednoznaczne wymagania i spójność zasad postępowania w biznesie buduje zaufanie i lojalność wśród pracowników, kontrahentów i partnerów biznesowych, klientów oraz społeczności. W ten sposób będziemy nadal wybierani jako preferowani partnerzy.

Dbałość o ludzi leży u podstaw kultury korporacyjnej naszej firmy. Każda osoba pracująca w Statkraft powinna wracać z pracy do domu bezpieczna. Wierzę, że jest to możliwe, o ile wszystkie osoby pracujące dla Statkraft będą angażować się w sprawy bezpieczeństwa, a kadra kierownicza - począwszy ode mnie samego - weźmie na siebie szczególną odpowiedzialność za kształtowanie postaw w tym obszarze.

Nasze fundamentalne zobowiązanie do postępowania w biznesie w sposób uczciwy jest opisane w Kodeksie postępowania i wyznacza zakres oczekiwań wobec pracowników oraz kontrahentów Statkraft. Od kierownictwa oczekuję, że będzie wykazywać się zaangażowaniem i nadawać ton dla rozwoju naszej kultury korporacyjnej. Zachęcam także wszystkich do aktywnych, otwartych rozmów o problemach dotyczących kwestii uczciwości w biznesie.

W firmie Statkraft uczciwość ma najwyższy priorytet, a wszystkim pracownikom zgłaszającym problemy w tym zakresie udzielamy pełnego wsparcia. Uczciwość, integralność biznesowa w praktyce to zadanie spoczywające na barkach nas wszystkich, w każdym miejscu na świecie i każdego dnia. Oczekuję więc, abyśmy wszyscy w naszej pracy kierowali się zasadami określonymi w niniejszym Kodeksie.

Bieżąca wersja Kodeksu postępowania Statkraft została przyjęta przez Zarząd dnia 26.06.2019.

π ZNAJOMOŚĆ I STOSOWANIE KODEKSU

STOSOWANIE ZASAD UCZCIWOŚCI BIZNESOWEJ W DZIAŁALNOŚCI
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKACH WĄTPLIWYCH I W PRZYPADKACH NARUSZENIA ZASAD

Część I: Znajomość i stosowanie Kodeksu

1. Zobowiązanie Statkraft

Wizja Statkraft wyraża się słowami "dostarczanie czystej energii". Kodeks postępowania Statkraft (zwany dalej Kodeksem) jest zbiorem wytycznych, którymi kierujemy się w pracy przy dostarczaniu czystej, taniej energii. Kodeks jest wyrazem naszego fundamentalnego zobowiązania do działania w sposób zrównoważony, etyczny i odpowiedzialny społecznie, a także do przestrzegania wszystkich obowiązujących wymogów prawnych w każdym miejscu, w którym prowadzimy działalność.

Zasady zawarte w niniejszym Kodeksie stanowią podsumowanie odpowiednich części dokumentów konstytucyjnych firmy Statkraft.

2. Zakres zastosowania

Niniejszy Kodeks obowiązuje wszystkie spółki z Grupy Statkraft oraz wszystkie osoby fizyczne pracujące dla Statkraft w dowolnym miejscu na świecie. Powyższe dotyczy pracowników na wszystkich szczeblach hierarchii zawodowej, członków władz, personelu zewnętrznego, konsultantów oraz innych osób działających w imieniu firmy lub reprezentujących firmę Statkraft.

Firma Statkraft nie mogłaby realizować swoich celów biznesowych bez zaangażowania partnerów w konsorcjach/wspólnych przedsięwzięciach, dostawców, wykonawców, agentów, konsultantów, podmiotów uczestniczących w połączeniach jednostek gospodarczych, a także klientów. Od partnerów biznesowych oczekujemy przestrzegania standardów zbieżnych z wymaganiami etycznymi Statkraft.

3. Przepisy właściwego prawa

Firma Statkraft prowadzi działalność na całym świecie. Jako spółka norweska Statkraft przestrzega obowiązujących aktów prawnych i przepisów prawa norweskiego, a także przepisów i regulacji prawnych obowiązujących w krajach, w których prowadzimy działalność.

Przy opracowywaniu polityk firmowych Statkraft korzysta między innymi ze wskazówek zawartych we właściwych konwencjach i wytycznych międzynarodowych, np. wydawanych przez Organizację Narodów Zjednoczonych (ONZ) czy Organizację Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD).

W razie rozbieżności pomiędzy obowiązującymi przepisami prawnymi, regulacjami i zasadami polityki Statkraft kierujemy się w postępowaniu najsurowszymi unormowaniami.

4. Odpowiedzialność osobista

Mamy obowiązek dopilnować, abyśmy wszyscy znali nasze obowiązki i wykonywali je w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Kodeksie oraz właściwych aktach i przepisach prawnych.

W razie wątpliwości co do znaczenia jakiegokolwiek fragmentu Kodeksu lub w razie dylematu etycznego zwracamy się o pomoc i zgłaszamy sprawę do właściwego kierownika.

5. Odpowiedzialność kierownictwa

Od kierownictwa oczekuje się zaangażowania i nadawania tonu naszej kulturze korporacyjnej. Członkowie kierownictwa zapewnią, aby działalność prowadzona w ich odpowiednich zakresach odpowiedzialności odbywała się w sposób zgodny z właściwymi wymaganiami oraz postanowieniami niniejszego Kodeksu.

Kierownicy/menedżerowie ponoszą odpowiedzialność za własne postępowanie oraz za postępowanie swoich podwładnych.

6. Ciągłe doskonalenie

W naszej firmie nieustannie koncentrujemy się na doskonaleniu i innowacyjności. Aktywne zarządzanie ryzykiem i kontrola wewnętrzna stanowią integralną część wszelkich działań biznesowych.

ZNAJOMOŚĆ I STOSOWANIE KODEKSU

π STOSOWANIE ZASAD UCZCIWOŚCI BIZNESOWEJ W DZIAŁALNOŚCI

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKACH WĄTPLIWYCH I W PRZYPADKACH NARUSZENIA ZASAD

Część II: Stosowanie zasad uczciwości biznesowej w działalności

1. Zrównoważony rozwój

Firma Statkraft działa w sposób zrównoważony i rozwija swoją działalność tak, aby stanowiła ona wartość dodaną dla właścicieli/inwestorów, a także krajów i społeczności lokalnych, w ramach których prowadzi działalność. Dążymy do nawiązywania regularnego, otwartego dialogu w sprawach dotyczących zrównoważonego rozwoju ze społecznościami, których stajemy się częścią, oraz z innymi interesariuszami.

2. Klimat

Statkraft dostarcza czystą energię i poprzez swoją działalność przyczynia się do przejścia na nowy system energetyczny, bardziej przyjazny dla klimatu i zrównoważony. Nieustannie dążymy do tego, aby nasz wpływ na klimat był zawsze jak najniższy.

3. Środowisko

Działamy na rzecz ograniczania swojego niekorzystnego oddziaływania na środowisko i stosujemy zasady ostrożności przy rozwiązywaniu problemów środowiskowych, między innymi w obszarze oceny ryzyka i zarządzania ryzykiem. Podejmujemy inicjatywy na rzecz zwiększenia odpowiedzialności za środowisko oraz zachęcamy do rozwijania i rozpowszechniania technologii przyjaznych dla środowiska. W swojej działalności firma Statkraft dąży do równowagi pomiędzy uwarunkowaniami klimatycznymi, społecznymi i środowiskowymi.

4. Prawa człowieka i standardy zatrudnienia

Firma Statkraft w ramach swojej sfery wpływu wspiera i stosuje zasady ochrony ogłoszonych w międzynarodowych dokumentach praw człowieka, pilnując, aby nie współuczestniczyć w naruszaniu praw człowieka. Ponadto wspieramy i przestrzegamy uznanych międzynarodowo praw pracowniczych, w tym między innymi prawa do swobodnego zrzeszania się i skutecznego uznania prawa do rokowań zbiorowych, eliminacji wszystkich form pracy przymusowej lub obowiązkowej, skutecznej likwidacji pracy dzieci i likwidacji

dyskryminacji w obszarze zatrudnienia i wykonywania zawodu,

5. Równość, różnorodność i poszanowanie

Podejmujemy aktywne działania na rzecz zapewnienia pracownikom warunków pracy charakteryzujących się równością, zróżnicowaniem i wzajemnym poszanowaniem, w których każda osoba ma możliwość przyczyniania się do sukcesu przedsiębiorstwa oraz realizacji własnego potencjału. Pracownicy oraz inne osoby zaangażowane w działalność Statkraft są rekrutowani i traktowani w sposób wykluczający dyskryminację z powodu płci, rasy, wyznania, wieku, niepełnosprawności, orientacji seksualnej, narodowości, pochodzenia społecznego lub etnicznego, poglądów politycznych, przynależności do związków zawodowych ani żadnego innego kryterium. Nie tolerujemy żadnej formy dyskryminacji ani nękania w żadnym z naszych zakładów pracy.

6. BHP, bezpieczeństwo i ochrona fizyczna

Dbałość o ludzi leży u podstaw kultury korporacyjnej Statkraft. Bezpieczne i zdrowe warunki pracy mają ogromne znaczenie, stanowią zatem bezwzględny wymóg w każdym miejscu, w którym obecna jest nasza firma. Stale dążymy do poprawy wyników osiąganych na drodze do realizacji założenia "zero obrażeń".

7. Zapobieganie i zwalczanie korupcji

Firma Statkraft nie toleruje żadnej formy korupcji i przeciwdziała jej zarówno w sektorze publicznym, jak i prywatnym. Nie proponujemy, nie wręczamy, nie przyjmujemy, nie domagamy się i nie akceptujemy łapówek ani żadnych innych nienależnych korzyści, bezpośrednio ani pośrednio, na rzecz firmy ani w interesie własnym bądź innych osób.

8. Gratyfikacje reprezentacyjne, prezenty, zaproszenia i wydatki

Firma Statkraft zabrania proponowania i przyjmowania gratyfikacji reprezentacyjnych, tj. prezentów, zaproszeń, wydatków ani żadnych korzyści, jeżeli mogłyby one stanowić lub wydają się stanowić akt wywierania niedozwolonego wpływu. Ponadto przyjmowanie lub proponowanie gratyfikacji reprezentacyjnych jest dopuszczalne wyłącznie pod warunkiem, że będą one skromne pod względem wartości i częstotliwości wręczania, a miejsce i czas ich wręczenia/przyjęcia będą stosowne.

Postępujemy ze szczególną ostrożnością, jeżeli we wręczaniu lub przyjmowaniu gratyfikacji reprezentacyjnych biorą udział osoby urzędowe.

ZNAJOMOŚĆ I STOSOWANIE KODEKSU

π STOSOWANIE ZASAD UCZCIWOŚCI BIZNESOWEJ W DZIAŁALNOŚCI

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKACH WĄTPLIWYCH I W PRZYPADKACH NARUSZENIA ZASAD

9. Kontrahenci

Umowy z kontrahentami/partnerami biznesowymi muszą być sporządzane na piśmie i określać rzeczywisty charakter stosunków pomiędzy stronami. Uzgodnione wynagrodzenia muszą być współmierne do świadczonych usług, wypłacane w oparciu o odpowiednią dokumentację i prawidłowo rozliczane.

10. Sankcje

Statkraft nie współpracuje i nie uczestniczy w żadnych relacjach gospodarczych z krajami, grupami, organizacjami i osobami objętymi sankcjami.

11. Uczciwa konkurencja

Stosujemy surowe normy etyczne w działalności gospodarczej i konkurujemy z innymi podmiotami w ramach zasad wolnej konkurencji na rynkach, na których jako Statkraft prowadzimy działalność. Powyższe dotyczy stosunków z podmiotami konkurencyjnymi, dostawcami oraz klientami.

12. Rzetelność dokumentów

We wszystkich realizowanych przez nas operacjach gospodarczych stosujemy się do zasad przejrzystości, weryfikowalności i rzetelności, przestrzegając jednocześnie zobowiązań do zachowania poufności. Wszystkie informacje rozliczeniowe i rachunkowe muszą być poprawne, rejestrowane i kopiowane w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

13. Pranie brudnych pieniędzy

Nie uczestniczymy jako Statkraft w żadnej formie prania brudnych pieniędzy oraz zapewniamy, aby transakcje finansowe, których firma Statkraft jest stroną, nie służyły do prania brudnych pieniędzy.

14. Poufność

Zobowiązujemy się do zabezpieczania wszelkich posiadanych informacji poufnych i niewykorzystywania ich w niedozwolony sposób, niezależnie od tego, czy informacje te należą do firmy Statkraft, czy też jej kontrahentów/partnerów biznesowych. Zakres takich informacji poufnych może obejmować informacje dotyczące bezpieczeństwa, osób, spraw handlowych, technicznych lub umownych, a także innego rodzaju informacje prawnie chronione. Obowiązek zachowania poufności zachowuje ważność również po ustaniu stosunku pracy lub innego rodzaju stosunków umownych z firmą Statkraft.

15. Komunikacja

Przekazujemy informacje i komunikujemy się ze wszystkimi interesariuszami w sposób otwarty, rzetelny i terminowy. Przestrzegając obowiązków z zakresu zachowania tajemnicy, firma Statkraft przekazuje innym podmiotom wyłącznie informacje oparte na faktach w odpowiedzi na zapytania z zewnątrz.

16. Konflikt interesów

Unikamy sytuacji, które prowadzą do konfliktu pomiędzy interesem osobistym/prywatnym a interesem firmy Statkraft lub które mogłyby w jakikolwiek sposób niekorzystnie wpływać na naszą swobodę działania lub osądy.

W każdej sytuacji zgłaszanie kwestii etycznych przez pracowników leży w interesie firmy Statkraft.

17. Wsparcie finansowe polityków i działalność polityczna

Firma Statkraft nie sponsoruje partii politycznych ani polityków. Firma Statkraft może brać udział w debacie publicznej, o ile jest to w interesie Grupy.

Wszystkie osoby pracujące dla firmy Statkraft, działające w jej imieniu lub reprezentujące ją mają swobodę uczestnictwa w demokratycznej działalności politycznej, jednak nie może się ona odbywać w związku ani w nawiązaniu do stosunków z firmą Statkraft.

18. Ochrona mienia i rzeczy

Jesteśmy odpowiedzialni za należyte zabezpieczenie i prawidłowe korzystanie z majątku Statkraft. Rzeczy należące do Statkraft nie mogą być wykorzystywane dla korzyści osobistych.

19. Informacje i systemy informatyczne

Postępujemy z informacjami, systemami informatycznymi oraz siecią Internet w sposób odpowiedzialny i profesjonalny.

Informacje tworzone i zapisywane w systemach informatycznych Statkraft uznawane są za własność Statkraft. Dlatego też firma Statkraft zastrzega sobie prawo dostępu do wszystkich takich informacji, o ile uprawnienie takie nie podlega ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa lub postanowień umownych.

ZNAJOMOŚĆ I STOSOWANIE KODEKSU

π STOSOWANIE ZASAD UCZCIWOŚCI BIZNESOWEJ W DZIAŁALNOŚCI

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKACH WĄTPLIWYCH I W PRZYPADKACH NARUSZENIA ZASAD

20. Substancje odurzające

Podczas pracy w Statkraft nie wolno przebywać pod wpływem substancji odurzających, takich jak między innymi alkohol i narkotyki.

Alkohol w ograniczonych ilościach może być podawany, jeżeli jest to stosowne zgodnie z lokalnymi zwyczajami i odpowiednie do okazji, o ile spożycie alkoholu nie łączy się z obsługą maszyn, prowadzeniem pojazdów ani żadnymi innymi czynnościami, których nie wolno łączyć ze spożyciem alkoholu.

21. Kupowanie usług seksualnych

Firma Statkraft wspiera zakaz kupowania usług seksualnych. Osobom przebywającym w delegacjach i podróżach służbowych z ramienia firmy Statkraft nie wolno dokonywać kupna usług seksualnych.

Część III: Postępowanie w przypadkach wątpliwych i w przypadkach naruszenia zasad

1. Gdzie można uzyskać pomoc

Jeżeli jakikolwiek pracownik Statkraft nie ma pewności lub nabierze wątpliwości co do znaczenia którejkolwiek części niniejszego Kodeksu lub prawidłowego sposobu postępowania zgodnie z postanowieniami Kodeksu, pracownik taki powinien zwrócić się o pomoc i zgłosić sprawę do właściwego kierownika.

2. Gdzie zgłaszać wątpliwości i przypadki naruszenia zasad

Jeżeli pracownik Statkraft podejrzewa, że określona decyzja lub czynność naruszałaby lub faktycznie narusza zobowiązania prawne lub etyczne Statkraft, pracownik taki ma prawo i obowiązek zgłosić przedmiotową sprawę. Powinien bezzwłocznie zwrócić się do swojego kierownika. Jeżeli jest to niemożliwe lub utrudnione, pracownik powinien skontaktować się z Szefem Korporacyjnego Pionu Audytu.

Wszystkie zgłoszenia traktowane są jako informacje poufne. Zgłoszenia można przekazywać anonimowo poprzez kanał Independent Reporting (Whistleblowing), zarządzany przez Szefa Korporacyjnego Pionu Audytu (<https://statkraft.whistleblownetwork.net>).

Sprawy można też zgłaszać pocztą elektroniczną lub telefonicznie bezpośrednio do Szefa Korporacyjnego Pionu Audytu

(e-mail: compliance@statkraft.com; tel.: +47 24 06 86 76; adres: Statkraft AS, Head of Corporate Audit, P.O. Box 200 Lilleaker, NO-0216 Oslo, Norwegia).

Wątpliwości mogą zgłaszać również podmioty z zewnątrz.

Statkraft nie stosuje żadnych działań odwetowych wobec żadnej osoby zgłaszającej faktyczną wątpliwość co do uczciwości postępowania lub pomagającej przy podjęciu stosownych działań w przypadkach takich wątpliwości.

3. Konsekwencje naruszeń

Nieprzestrzeganie Kodeksu postępowania Statkraft uznawane jest za sprawę poważną, która może prowadzić do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego i zwolnienia z pracy, a także może podlegać zgłoszeniu do właściwych organów władz.

NASZE WARTOŚCI

Kompetencje

Korzystanie z wiedzy i doświadczenia przy realizacji ambitnych celów, zyskanie uznania jako lider.

Odpowiedzialność

Tworzenie wartości przy jednoczesnym okazywaniu szacunku dla pracowników, klientów, środowiska oraz społeczeństwa.

Innowacyjność

Kreatywne myślenie, wynajdywanie szans i opracowywanie skutecznych rozwiązań.